



Финансовый отдел администрации
Кадыйского муниципального района
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Приказ

от 01 августа 2023 года

№ 11

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ
СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА КАДЫЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ
РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

В соответствии с требованиями статей 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Кадыйского муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Кадыйского муниципального района).

2. Признать утратившим силу приказ финансового отдела администрации Кадыйского муниципального района от 02 апреля 2012 года №4 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Кадыйского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Кадыйского муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Кадыйского муниципального района)».

3. Приказ вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового отдела
администрации Кадыйского
муниципального района

Т.В. Клопова

Порядок

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Кадыйского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Кадыйского муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Кадыйского муниципального района)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Кадыйского муниципального района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Кадыйского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Кадыйского муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Кадыйского муниципального района).

Глава 2. Состав сводной бюджетной росписи бюджета, порядок ее составления и утверждения

2. Сводная бюджетная роспись бюджета Кадыйского муниципального района (далее - сводная роспись) составляется финансовым отделом администрации Кадыйского муниципального района (далее - финансовый отдел) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и включает:

- 1) бюджетные ассигнования по расходам бюджета Кадыйского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Кадыйского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

3. Сводная роспись утверждается начальником финансового отдела не менее чем за пять календарных дней до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению Собрания депутатов о бюджете Кадыйского муниципального района (далее - Решение).

5. Финансовый отдел не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, размещает на интернет-сайте финансового отдела сводную роспись по состоянию на 1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года, 1 января очередного финансового года.

Глава 3. Лимиты бюджетных обязательств

6. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств бюджета Кадынского муниципального района (далее - главные распорядители) утверждаются начальником финансового отдела по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах показателей сводной росписи в разрезе ведомственной структуры, операций сектора государственного управления.

8. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств и лимиты бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период (принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объект капитального строительства) устанавливаются начальником финансового отдела.

Глава 4. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

9. Финансовый отдел в течение двух рабочих дней со дня утверждения (изменения) сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит:

1) показатели сводной росписи до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетов (далее - главные администраторы источников) согласно приложениям №3 и №4 к настоящему Порядку;

2) лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

Глава 5. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

10. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовый отдел посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

11. Изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждаются начальником финансового отдела путем подписания справок-уведомлений по формам согласно приложениям №3 и №6 к настоящему Порядку.

12. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым отделом:

1) в связи с принятием решения Собрания депутатов о внесении изменений в решение;

2) по решению начальника финансового отдела на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников) по форме согласно приложению №7 к настоящему Порядку:

в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им бюджетных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов

государственной власти субъектов Российской Федерации за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание государственных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

в случае перераспределения показателей сводной росписи по кодам расходов классификации операций сектора государственного управления;

В случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением доходов, направляются на увеличение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета Кадынского муниципального района соответственно целям предоставления с последующим внесением изменений в Решение, а при завершении финансового года без внесения изменений в Решение.

13. Главные распорядители (главные администраторы источников) письменно представляют свои предложения в финансовый отдел о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

В случае внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им бюджетных учреждений) в финансовый отдел представляется приемопередаточная ведомость с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, подписанная принимающей и передающей сторонами.

В случае внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых главным распорядителям за счет средств резервного фонда администрации Костромской области, прилагается копия решения о выделении указанных средств.

В случае если предложенные изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, главные распорядители представляют письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

14. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга муниципального образования, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение не допускается.

15. Предлагаемые изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по бюджетным ассигнованиям, предусмотренным по муниципальным целевым программам, должны быть согласованы с отделом экономики администрации Кадыйского муниципального района.

16. Финансовый отдел в течение семи рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) предложений на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств:

1) осуществляет проверку соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отказе;

2) в случае несоответствия, вносимых изменений показателям, указанным в подпункте 1 пункта 16 настоящего Порядка, финансовый отдел отказывает во внесении изменений и письменно сообщает главному распорядителю (главному администратору источников) причины их отказа:

несоответствие кодов бюджетной классификации;

отсутствие расчетов и (или) оснований, подтверждающих необходимость внесения изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств в предлагаемых объемах;

увеличение объема расходов текущего квартала при возможности передвижки между кварталами;

изменение цели расходования средств без внесения изменений в нормативные правовые акты, их определившие;

отсутствие источников для увеличения расходов бюджета Кадыйского муниципального района;

возможность внесения изменений по кодам операций сектора государственного управления в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье и виду расходов;

наличие неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств;

нарушение принципа бюджетной системы результативности и эффективности использования бюджетных средств;

наличие возможности провести предлагаемые расходы за счет средств, получаемых от платных услуг;

наличие ошибок и неточностей предлагаемых изменений;

3) в случае соответствия предлагаемых изменений сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств финансовый отдел направляет главному распорядителю (главному администратору источников) справки-уведомления об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

17. В течение двадцати рабочих дней со дня вступления в силу Решения о бюджете Кадыйского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период (о внесении изменений в Решение о бюджете Кадыйского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период) начальник финансового отдела утверждает изменения сводной росписи согласно приложению №8 к настоящему Порядку.

18. Оформление справок-уведомлений осуществляется финансовым отделом с обязательным присвоением следующих кодов:

1) отнесение к БА, ЛБО:

БА - бюджетные ассигнования;

ЛБО - лимиты бюджетных обязательств;

- БА, ЛБО - бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств;
- 2) тип средств:
01.00.00 - бюджетные средства в части ассигнований и финансирования.
- 3) источник финансирования:
000 - бюджет;
- 4) бухгалтерская операция:
03401 - бюджетные ассигнования;
03701 - лимиты бюджетных обязательств.

19. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется до 27 декабря текущего финансового года.

20. Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в финансовый отдел предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на текущий месяц до 15-го числа каждого месяца, в декабре - до 20-го числа.

Глава 6. Составление и ведение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления бюджетом Кадыйского муниципального района

21. В случае если Решение не вступило в силу с 1 января текущего года, финансовый отдел ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется по форме, согласно приложению №9 к настоящему Порядку.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

22. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, не производится.

23. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, прекращают действие со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в связи с принятием Решения.

Глава 7. Состав бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников), порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

24. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) (далее - бюджетная роспись) включает:

1) бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета Кадыйского муниципального района, подведомственных главному распорядителю, кодов разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджетов и классификации операций сектора государственного управления;

2) бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Кадыйского муниципального района главного администратора источников на текущий финансовый год и плановый период в разрезе администраторов

источников финансирования дефицита бюджета Кады́йского муниципального района (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

25. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме согласно приложению №10 к настоящему Порядку.

26. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников), а также бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителя средств бюджета Кады́йского муниципального района (администратора источников) устанавливается соответствующим главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

27. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета Кады́йского муниципального района утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

Глава 8. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета Кады́йского муниципального района (администраторов источников)

28. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета Кады́йского муниципального района (администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по формам согласно приложениям №11 и №12 к настоящему Порядку.

29. Главные распорядители доводят показатели лимитов бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета Кады́йского муниципального района согласно приложению №13 к настоящему Порядку.

Глава 9. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

30. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

31. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором

источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

33. Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня получения от департамента финансов справок-уведомлений, внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

34. Изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждаются главным распорядителем (главным администратором источников) путем подписания справок-уведомлений по формам согласно приложениям №14, №15 и №16 к настоящему Порядку и доводятся до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета Кадынского муниципального района в течение одного рабочего дня со дня подписания.

Приложение №1
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи
бюджета Кадыйского муниципального
района и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
Кадыйского муниципального района
(главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
Кадыйского муниципального района)

**Сводная бюджетная роспись бюджета Кадыйского муниципального района
на _____ год и плановый период _____ и _____ годов**

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Кадыйского муниципального района

Главный распорядитель						Роспись на первый год	Роспись на второй год	Роспись на третий год
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ			
Итого расходов								

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования
дефицита бюджета Кадыйского муниципального района

Код источника внутреннего финансирования	Наименование источника внутреннего финансирования	Роспись на первый год	Роспись на второй год	Роспись на третий год
Итого источников				

Приложение №3
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи
бюджета Кадыйского муниципального
района и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
Кадыйского муниципального района
(главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
Кадыйского муниципального района)

**Справка-уведомление №
Бюджетные ассигнования (изменения) по расходам бюджета
Кадыйского муниципального района**

На основании
от №
по вопросу

(рублей)

Наименование	Бюджетная классификация						Код цели	Тип средств	Мероприятие	Лиц.счет	ЛицСчетИмя	Сумма на год		
	КВСП	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Суб КОСГУ						год	год	год

Источник:
Операция:

"__" _____ 20__ г.

Начальник Финансового отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий сектором Финансового отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №4
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи
бюджета Кадыйского муниципального
района и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
Кадыйского муниципального района
(главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
Кадыйского муниципального района)

**Справка-уведомление №
Бюджетные ассигнования (изменения) по источникам
финансирования дефицита бюджета Кадыйского муниципального района**

На основании
от №
по вопросу

(рублей)

Наименование	Источник внутреннего финансирования дефицита бюджета	Район	Лиц.счет	ЛицСчетИмя			
					год	год	год

Источник:

Операция:

" ___ " _____ 20__ г.

Начальник Финансового отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий сектором Финансового отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №5
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи
бюджета Кадыйского муниципального
района и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
Кадыйского муниципального района
(главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
Кадыйского муниципального района)

**Справка-уведомление N
о лимитах бюджетных обязательств**

На основании
от N
по вопросу
Вариант росписи 10

(рублей)

Наименование	Бюджетная классификация						Район	Тип средств	Лиц. Счет	Сумма на год		
	КВСП	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Суб КОСГУ				_____	_____	_____
										год	год	год

Источник 000 Бюджет

Операция:

"__" _____ 20__ г.

Начальник финансового отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий сектором Финансового отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №6
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи
бюджета Кадыйского муниципального
района и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
Кадыйского муниципального района
(главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
Кадыйского муниципального района)

**Справка-уведомление №
об изменении лимитов бюджетных обязательств**

На основании
от N
по вопросу
Вариант росписи 10

(рублей)

Наименование	Бюджетная классификация						Район	Тип средств	Лиц. Счет	Сумма на год		
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	КОСГУ	Суб КОСГУ				_____	_____	_____
										год	год	год

Источник 000 Бюджет

Операция:

" ____ " _____ 20__ г.

Начальник финансового отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий сектором Финансового отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №7
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи
бюджета Кадыйского муниципального
района и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
Кадыйского муниципального района
(главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
Кадыйского муниципального района)

**Предложения главного распорядителя (главного администратора)
средств бюджета Кадыйского муниципального района о внесении изменений
в показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств**

(наименование главного распорядителя (главного администратора)
средств бюджета Кадыйского муниципального района

(рублей)

Лицевой счет (код, наименов ание)	Бюджетная классификация						утвержденные бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств в на отчетный период	Кассовый расход на момент внесения изменений	Просьба на внесение изменений по бюджетным ассигнованиям (+, -)			Основание
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	КОСГУ	Суб КОСГУ	Сумма на год					Сумма на год			
							год	год	год			год	год	год	

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам
финансирования дефицита бюджета Кадыйского муниципального района

Код источника внутреннего финансирования	Наименование источника внутреннего финансирования	Сумма за год		
		год	год	год
Итого источников				

Приложение №9
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи
бюджета Кадыйского муниципального
района и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
Кадыйского муниципального района
(главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
Кадыйского муниципального района)

Утверждаю

(подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

**Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств бюджета
Кадыйского муниципального района на 20__ г.**

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета
Кадыйского муниципального района

(рублей)

Наименование главного распорядителя	Код бюджетной классификации						Сумма на месяц
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	КОСГУ	Суб КОСГУ	

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета
Кадыйского муниципального района

Наименование главного распорядителя	Код бюджетной классификации						Сумма на месяц
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	КОСГУ	Суб КОСГУ	

Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего
финансирования дефицита бюджета Кадыйского муниципального района

Код источника внутреннего финансирования	Наименование источника внутреннего финансирования	Сумма на месяц

Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета Кадыйского муниципального района

Код источника внутреннего финансирования	Наименование источника внутреннего финансирования	Сумма за год		
		год	год	год

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 11
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи
бюджета Кадыйского муниципального
района и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
Кадыйского муниципального района
(главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
Кадыйского муниципального района)

**Справка-уведомление №
Бюджетные ассигнования (изменения) по расходам бюджета
Кадыйского муниципального района**

На основании
от №
по вопросу

(рублей)

Лиц.счет	ЛицСчетИмя	Бюджетная классификация						Тип средств	Тип финансирования	Сумма на год		
		КВСП	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Суб КОСГУ			_____	_____	_____
										год	год	год

Источник:

Операция:

"__" _____ 20__ г.

Руководитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение №12
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи
бюджета Кадыйского муниципального
района и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
Кадыйского муниципального района
(главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
Кадыйского муниципального района)

**Справка-уведомление N
Бюджетные ассигнования (изменения) по источникам финансирования дефицита**

На основании
от №
по вопросу

(рублей)

Код источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	Лиц.счет	ЛицСчетИмя	Сумма на год		
				год	год	год

Источник:

Операция:

" ___ " _____ 20__ г.

Руководитель

(подпись)

Исполнитель

(подпись)

Приложение №13
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи
бюджета Кадыйского муниципального
района и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
Кадыйского муниципального района
(главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
Кадыйского муниципального района)

**Справка-уведомление №
о лимитах бюджетных обязательств**

На основании
от N
по вопросу

(рублей)

Наименование	Бюджетная классификация						Район	Тип средств	Лиц.счет	Сумма на год		
	КВСП	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Суб КОСГУ				год	год	год

Источник 000 Бюджет

Операция:

"__" _____ 20__ г.

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка)

Приложение №14
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи
бюджета Кадыйского муниципального
района и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
Кадыйского муниципального района
(главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
Кадыйского муниципального района)

**Справка-уведомление №
об изменении лимитов бюджетных обязательств**

На основании
от N
по вопросу

(рублей)

Наименование	Бюджетная классификация						Район	Тип средств	Лиц.счет	Сумма на год		
	КВСП	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Суб КОСГУ				_____	_____	_____
										год	год	год

Источник 000 Бюджет

Операция:

"__" _____ 20__ г.

Руководитель

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 15
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи
бюджета Кадыйского муниципального
района и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
Кадыйского муниципального района
(главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
Кадыйского муниципального района)

**Справка-уведомление № _____
об изменении лимитов бюджетных обязательств - блокировка расходов**

На основании
от _____ N ____
по вопросу Вариант росписи 10

(рублей)

Наименование	Бюджетная классификация						Район	Тип счета	Тип средств	Тип финансирования	Лиц. счет	Сумма на год		
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Суб КОСГУ						год	год	год

Источник 000 Бюджет
Вид изменений 03.20.0:
Операция:
" __ " _____ 200_ г.

Начальник финансового отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий сектором Финансового отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №16
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи
бюджета Кадыйского муниципального
района и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
Кадыйского муниципального района
(главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
Кадыйского муниципального района)

Справка-уведомление № ____ об изменении лимитов
бюджетных обязательств - восстановление лимитов бюджетных обязательств

На основании
от _____ N ____
по вопросу Вариант росписи 10

(рублей)

Наименование	Бюджетная классификация						Район	Тип счета	Тип средств	Тип финансирования	Лиц. счет	Сумма на год		
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	КОСГУ	Суб КОСГУ						год	год	год

Источник 000 Бюджет
Вид изменений 03.20.0:
Операция:
"__" _____ 20__ г.

Начальник финансового отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий сектором Финансового отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись) (расшифровка подписи)